



TUOTTAVUUDEN TYÖKALUPAKKI

Rakennushankkeen tehokas startti

Hyvin suunniteltu on enemmän kuin puolet tuloksesta

OTA TALTEEN KÄYTÄNNÖN VINKIT





Johdanto

Rakennushankkeen alkuvaihe, eli aika ennen konkreettista rakentamista, on kriittinen vaihe projektin onnistumisen kannalta. Monet päätökset, jotka vaikuttavat kustannuksiin, aikatauluihin ja työn sujuvuuteen, tehdään jo ennen työmaan käynnistymistä.

Fiksusti hoidettu työmaan toteutussuunnittelu vaikuttaa myös valtavasti projektin kannattavuuteen, sillä katetta on vaikea saada aikaan enää rakentamisen aikana, jos toteutussuunnittelussa, laskennassa tai hankinnoissa on tehty virheitä.

Tämä opas kokoaa yhteen rakennushankkeen alkuvaiheen keskeiset toimenpiteet ja parhaat käytännöt. Tavoitteena on tarjota konkreettinen ja selkeä työkalu etenkin pääurakoitsijoille, jotka haluavat kehittää työmaidensa tuottavuutta.



Sisältö

Rakennushankkeen tehokas startti

Määrälaskenta	3
Kustannuslaskenta	4
Urakkasopimus ja luvat	6
Yleisaikataulu ja toimintamallit	7
Budjetti ja hankinnat	8
Toteutuksen suunnittelu	9

Määrälaskenta

Rakennusprojektin laskentavaihe on koko hankkeen kivijalka. Se on ensimmäinen vaihe, jossa luodaan ymmärrys hankkeen laajuudesta, vaatimuksista ja reunaehdoista. Tässä vaiheessa tehdyt havainnot ja ratkaisut vaikuttavat suoraan myöhempiin vaiheisiin, kustannuksiin, aikatauluihin ja lopulta myös projektista saatavaan katteeseen.

→ Asiakkaanamme lasket määrät jopa 50 % nopeammin

TARJOUSPYYNNÖN ANALYSOINTI

Tarjouspyynnön saapuessa on tärkeää tutkia kaikki saapuneet dokumentit huolella: urakkaohjelmat, rakennustapaselosteet, urakkarajaliitteet ja kaikki materiaali, mitä hankkeesta on saatavilla. Ymmärrys siitä, mitä ollaan rakentamassa, missä ja kenelle, luo pohjan koko laskentatyölle.

Tarjouspyyntöä analysoitaessa on tärkeää tarkastella suunnitelmia myös valmiin rakennuksen näkökulmasta. Onko suunnitelmissa ristiriitaisuuksia tai käytännön toteutusta vaikeuttavia puutteita? On myös hyvä arvioida rakennuskohdetta sen lopullisen käyttötarkoituksen näkökulmasta, onko esimerkiksi talotekniikka sijoitettu järkevästi ja onko rakenteiden kantavuus huomioitu riittävällä tarkkuudella.

KOHTEEN ERITYISPIIRTEET

Onnistunut laskenta edellyttää, että tunnistat kohteen erityispiirteet ajoissa. Haastava sijainti, logistiikka- tai melurajoitukset, tai esimerkiksi saneerauskohteiden asuolosuhteet on hyvä huomioida ennen kuin lähdetään tarkemmin suunnittelemaan projektia ja sen laskentaa.

MÄÄRÄLASKENNAN TÄRKEYS

Määrälaskenta muodostaa perustan koko hankkeen aikataululle, hankinnoille ja kustannuslaskennalle. Virheet määrissä kertautuvat nopeasti työmaalla, ei-

vätkä ole enää helposti korjattavissa. Lisäksi omien laskentavirheiden vuoksi aiheutuvat kustannukset ovat suoraan pois viivan alta, minkä vuoksi laskennan on oltava huolellista ja jäljitettävää.

TYÖKALUT MÄÄRÄLASKENTAAN

Pienemmissä projekteissa määrälaskenta onnistuu vielä taskulaskimella, mittatikulla ja Excelillä. Kun kyse on vähänkään suuremmasta hankkeesta, digitaaliset määrälaskentatyökalut tuovat merkittäviä etuja: ne parantavat mittausten tarkkuutta, ohjaavat laskennan etenemistä ja mahdollistavat helpon paluun laskennan yksityiskohtiin.

”

Merkittävin muutos on ehdottomasti se, ettei tarvitse enää näprätä paperien kanssa. Se tuo ihan valtavan ajallisen hyödyn ja tehokkuutta työhön. Arvioisin, että aikaa säästyy ainakin kolmannes verrattuna käsin laskentaan.

- Sähköpartio

Määrälaskennassa tehdään ratkaisut, jotka vaikuttavat koko hankkeen onnistumiseen.

Mitä huolellisemmin tarjouspyyntö analysoidaan ja määrät lasketaan, sitä paremmat edellytykset syntyvät kannattavalle ja hallitulle toteutukselle.

Kustannuslaskenta

Kustannuslaskennassa hankkeen laskennallinen kokonaisuus jalostetaan liiketoiminnallisesti kannattavaksi tarjoukseksi, joka vastaa sekä tilaajan että urakoitsijan tavoitteita. Onnistuminen edellyttää tarkkaa kustannusten määrittelyä sekä selkeästi laadittuja ennakkotarjouspyyntöjä kumppaneille.

→ Asiakkaanamme tarjosten läpimenoaika on jopa 3 kertaa nopeampi

KUSTANNUSLASKENNAN TAVOITE

Määrä- ja kustannuslaskennan tavoitteena on muodostaa mahdollisimman tarkka omakustannehinta, joka voidaan pyöryttää riskien hinnoittelun ja katelaskennan jälkeen tilaajalle tarjoukseksi.

Kustannuslaskenta alkaa siis tästä omakustannushinnan määrittelystä ja siinä hyödynnetään edellisessä määrälaskennan vaiheessa saatuja määriä.

Kustannuslaskentaan voidaan käyttää esimerkiksi Talo 80 -nimikkeistön mukaisia suoritteita tai panoksia, joille pyritään antamaan toteutuskelpoiset kustannukset.

ALIURAKOIDEN ENNAKKOTARJOUSPYYNNÖT

Harva pääurakoitsija toteuttaa koko työmaan yksin. Siksi myös aliurakoiden onnistunut hankinta on ratkaiseva osa projektin valmistelua. Tarjouspyyntöjen materiaalien tulee olla niin selkeitä ja kattavia, että myös aliurakoitsijat pystyvät muodostamaan hankkeesta kokonaiskuvan yhtä hyvin kuin pääurakoitsija itse.

Aliurakoitsijoille laaditaan selkeät aineistot, kuten urakkarajaliitteet, työselostukset ja muut tarkentavat asiakirjat. Näiden lisäksi alustava yleisaikataulu on tärkeä liittää mukaan. Sen avulla tarjouspyyntöjen vastaanottajat voivat hahmottaa, mihin kohtaan projektia heidän työnsä sijoittuu, minkälainen aika työlle on ja mitä resursseja se vaatii.

TEHOKKUUDESTA KILPAILUETUA

Kilpailuetua saa se urakoitsija, joka tekee määrä- ja kustannuslaskennan tarkimmin. Kun kustannusarvio perustuu luotettavaan pohjatietoon, on katelaskentaa mahdollista säätää hallitummin ja parantaa näin tarjouksen läpimenon mahdollisuuksia ilman tarpeetonta riskiä.

Laskennan tarkkuuden lisäksi on oleellista panostaa laskentavaiheen tehokkuuteen, jotta voidaan jättää enemmän tarjouksia samassa ajassa.

Yrityksissä joudutaan usein tasapainoilemaan laskennan tarkkuuden ja nopeuden välillä. Esimerkiksi manuaalinen laskenta voi olla tarkkaa, mutta se vie aikaa ja kiireessä tehdyt kompromissit voivat kostautua.

Virheet laskennassa kertautuvat ja pahimmillaan ne voivat vaarantaa koko yrityksen taloudellisen kestävyuden ja olemassaolon.

”

Toistaiseksi näissä lasketuissa kohteissa ollaan viety hyvin pienillä marginaaleilla kilpailijaa ja pärjätty työmaissakin. Kyllä nämä ohjelmistot maksavat itsensä moninkertaisesti takaisin.

- Lahden Rakennusurakoitsija

Jatkuu seuraavalla sivulla >>

Kustannuslaskenta

Hyvin toteutettu kustannuslaskenta ei ole vain sisäisen suunnittelun väline – se vaikuttaa suoraan myös siihen, miten uskottava ja kilpailukykyinen tarjous on tilaajan silmissä. Laskennan työkaluilla on suuri vaikutus kustannuslaskennassa onnistumiseen.

→ Asiakkaanamme tarjousten läpimenoaika on jopa 3 kertaa nopeampi

TYÖKALUT KUSTANNUSLASKENTAAN

Kustannuslaskentaa voi tehdä monella tavalla. Pienemmissä yrityksissä Excel voi palvella erityisesti silloin kun laskentatavat ovat vakiintuneita ja ammattiosaaminen on vahvaa.

Excelissä tieto kuitenkin usein jää yksittäisen laskijan tiedon varaan, eikä siirry helposti eteenpäin esimerkiksi kustannusseurannan tai työmaasuunnittelun käyttöön.

Laskentatapa riippuu usein myös henkilöstä, jolloin tietopääoman siirtäminen ja läpinäkyvyys yritykselle heikkenee.

Digitaaliset, laskentaan erikoistuneet ohjelmistot ovat yleistyneet myös pk-yrityksissä. Niiden avulla laskentadata on helpommin hyödynnettävissä myöhemmissä projektin vaiheissa, virheiden riski pienenee ja laskennan tarkkuus paranee – erityisesti silloin, kun laskenta tehdään panostasolla todellisiin hintoihin perustuen.

Ohjelmistot mahdollistavat myös kustannustietokirjastojen hyödyntämisen, aiempien hankkeiden tietojen vertailun sekä usean henkilön työskentelyn saman kohteen parissa samanaikaisesti.

Kun tarjous lopulta jätetään tilaajalle tai tarkennetaan

tarjousta, päästään myös hyötymään siitä, että laskenta on dokumentoitu hyvin ja tilaajalle on esitettävissä selkeät tulosteet laskennasta.

”

Aiemmin meillä oli käytössä massalaskentaohjelma ja loppu urakkalaskenta tehtiin Excelissä, jonne etsittiin papereista ja mapeista panoshintoja.

Nyt järjestelmä kaivaa koko ajan taustalla hintoja riveille meidän panos- ja suoritehinnastoista, eli se tekee heti alusta alkaen esityötä tarjouksen muodostamiseksi.

Varsinkin alussa hyödynsimme paljon ohjelmaan sisäänrakennettua yleistä kustannustietokirjastoa, mutta käytön myötä laskennan panos- ja suoritehinnastoja voi muokata koko ajan enemmän omannäköiseksi sekä hyödyntää edellisten kohteiden tietoja uusien hinnoittelussa.

- Rakennustoimisto Teohalli

Kustannuslaskennassa onnistuminen on liiketoiminnan kannalta kriittistä. Kustannusten tarkkuus vaikuttaa suoraan tarjouksen kilpailukykyyn, projektin kannattavuuteen ja yrityksen riskitasoon.

Urakkasopimus ja luvat

Kun tarjous hyväksytään, alkaa joukko rinnakkaisia valmistelutöitä: sopimuksia, maksuerien suunnittelua, aikataulun ja työmaan suunnittelua sekä viranomaisilmoitusten hoitamista. Kaikki perustuu ensin muodostettavaan pääurakkasopimukseen, johon laadittava maksuerätaulukko määrittää projektin kassavirran rytmin. Huolellisesti suunnitellut maksuerät tukevat työmaan taloudellista hallintaa.

→ Asiakkaanamme pidät langat käsissäsi aina suunnittelusta luovutukseen saakka

URAKKASOPIMUS

Pääurakkasopimus on projektin keskeisin asiakirja. Se määrittää osapuolet, tavoitteet, velvollisuudet, hinnan ja aikataulun – ja toimii siten koko hankkeen perustana. Huolella laadittu sopimus tukee yhteistyötä ja ehkäisee vääринymmärryksiä.

Myös sopimuksen säilytyspaikka ja siihen liittyvä viestintä kannattaa suunnitella huolella. Sähköpostiliitteistä on usein hankala löytää ajantasaisia versioita juuri silloin, kun sopimuksen sisältöön pitäisi palata. Projektipankin avulla sopimusasiakirjat ovat keskitetysti kaikkien osapuolten saatavilla – ja viestintä, kuten kommentit ja hyväksynnät, hoituu samassa ympäristössä.

MAKSUERÄT

Urakkasopimuksella määritellään usein myös maksuerätaulukko, joka on taloudellisesti yksi urakan kriittisimmistä asioista. Maksuerätaulukko linkittää maksut projektin etenemiseen, joten se heijastuu koko hankkeen tulevaan kassavirtaan.

Maksuerien olisi hyvä olla jo tässä vaiheessa linjassa alustavan aikataulun ja alirakoinnin kustannusten osalta, jotta pystytään näkemään missä vaiheessa projektia syntyy kustannuksia ja tuloja. Kun rahavirtat saadaan suunniteltua fiksusti, niin ei päädytä toimimaan pankkina tilaajan suuntaan.

VIRANOMAISASIA

Rakennusprojektin alussa voi myös olla hoidettavana joukko viranomaisvelvoitteita, jotka mahdollistavat töiden lainmukaisen käynnistämisen. Näihin kuuluvat mm. rakennuslupa-asiat, aloituskokoukset, työnjohtajien hyväksynnät, ilmoitusvelvollisuusasiat verottajalle sekä kohteesta riippuen esimerkiksi meluilmoitukset.

Useiden lupien ja ilmoitusten käsittelyajat voivat olla viikkoja, joten ne on syytä aikatauluttaa ja hoitaa kuntoon heti projektin alussa. Näin vältytään tyhjäkäynniltä ja aikatauluviiveiltä.

”

Päätöksenteko, joka aiemmin tehtiin sähköpostiketjuissa, saadaan siirrettyä järjestelmään. On todella hyödyllistä, että hyväksynnät haetaan ja keskustelua käydään yhteisessä ympäristössä. Mitä laajemmin kaikki tieto saadaan järjestelmään, sitä parempi.

- Respect-yhtiöt

Hyvin valmisteltu aloitus ehkäisee virheitä ja parantaa yhteistyötä. Selkeä sopimus, fiksi asiakirjojen hallinta, harkitut maksuerät ja ajoissa hoidetut viranomaisasiat luovat hankkeelle sujuvan lähtölaukauksen.

Yleisaikataulu ja toimintamallit

Aikataulutus ja toimintamallit luovat perustan koko työmaan sujuvuudelle. Kun yleisaikataulu on realistinen ja toistuvat tehtävät suunnitellaan järjestelmällisesti, projektin alku saadaan hallintaan – ja sen rytmi pysyy paremmin yllä myös toteutusvaiheessa. Selkeät vastuut ja ennakointi vähentävät säätöä ja tukevat tehokasta johtamista alusta lähtien.

→ Asiakkaanamme projektiviivästyksiä tulee jopa 30 % vähemmän

YLEISAIKATAULU

Yleisaikataulu muodostaa projektin aikataulutuksen selkärangan. Se perustuu tarjousvaiheessa tehtyihin alustaviin arvioihin, mutta jalostuu määrälaskennan avulla tarkemmaksi kokonaisuudeksi. Esimerkiksi perustusvaiheen kesto tai elementtien nostamiseen kuluva aika voidaan arvioida laskettujen määrien perusteella, jolloin aikataulua voidaan rakentaa realistisesti ja vaiheistaa tehokkaasti.

Aikataulun tavoitteena on luoda etenemisrytmi, joka mahdollistaa eri urakoitsijoiden yhteensovittamisen. Tällöin työvaiheiden väliset riippuvuudet huomioidaan, ja jokaisella toimijalla on selkeä tieto siitä, milloin oma työ voidaan toteuttaa.

Vaikka yksityiskohtiin ei tässä vaiheessa vielä tarvitse pureutua, tulee yleisaikataulun olla realistinen ja toteutuskelpoinen. Myöhemmässä vaiheessa aikataulu tarkentuu viikko- ja työvaiheaikatauluiksi, jolloin ajanhallinta korostuu erityisesti työmaan monitoimijaympäristössä, jossa sääolosuhteet, logistiikka ja materiaalivirrat vaikuttavat päivittäin.

TOISTETTAVAT TOIMINTAMALLIT

Projektin alkuvaiheeseen liittyy paljon muistettavia asioita ja osa niistä toistuu hankkeesta toiseen samankaltaisena. Kun nämä standardoidaan ja dokumentoidaan selkeästi, voidaan projektia johtaa

tehokkaammin teollista rakentamista muistuttavalla toimintamallilla.

Henkilöiden vastuuttaminen, ennakkoon laaditut tehtävärungot ja aikataulutetut hankkeen aloitusprosessit tuovat hankkeen alkuvaiheessa ennakoitavuutta ja vähentävät säätöä. Tavoitteena on siirtyä reaktiivisesta johtamisesta ennakoivaan toimintatapaan, jossa järjestelmällisyys ja rutiinit tukevat koko projektin sujuvuutta alusta alkaen.

”

Työmaiden aikataulut tuntuvat jatkuvasti vain kiristyvän, joten toimiva aikatauluohjelmisto on tarpeellinen helpottamaan työnsuunnittelua ja aikataulutusta. Kun on monia osapuolia, sen avulla saadaan kaikille jakoon selkeät aikataulut. Ennakkosuunnittelu helpottuu huomattavasti, kun kaikilla on tieto siitä, mitä ollaan tekemässä.

- K-S Mestari työ

Aikataulutus ja toimintamallit luovat perustan työmaan hallinnalle. Mitä huolellisemmin eteneminen rytmitetään ja aloitus valmistellaan, sitä sujuvampi on toteutusvaihe.

Budjetointi ja hankinnat

Budjetti toimii rakennushankkeen taloudellisena kompassina koko projektin ajan. Hankintojen ja sopimusten rooli on keskeinen, sillä ne muodostavat merkittävän osan hankkeen kustannuksista. Kun niiden suunnittelu ja toteutus tehdään huolellisesti, vaikutukset näkyvät paitsi taloudessa, myös aikataulun pitävyydessä ja työmaan sujuvassa etenemisessä.

→ Asiakkaanamme varmistat projektin kannattavuuden jo suunnitteluvaiheessa

BUDJETIN RAKENTAMINEN

Budjetti on työmaan taloudellinen selkäranka. Se pohjautuu määrä- ja kustannuslaskentaan, saatuihin ennakkotarjouksiin ja tehtyihin aliurakkasopimuksiin. Budjetti jalostuu työmaan tavoitearvioiksi, jonka seuranta jatkuu liitteratasolla saakka koko projektin ajan.

Budjetin rakenne kannattaa suunnitella tukemaan arjen seurantaa ja johtamista – mitä yksinkertaisempi rakenne, sitä helpompi siitä on pysyä kartalla myös työmaan kiireessä.

HANKINTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

Hyvä hankintasuunnitelma varmistaa urakan taloudellista ohjattavuutta ja vähentää yllättäviä kustannuksia. Suunnitelma laaditaan määrälaskelmien ja esimerkiksi urakkarajaliitteiden pohjalta, ja siinä määritellään hankittavat kokonaisuudet ja paketit sekä hankinnan aikataulu.

On tärkeää varmistaa, että kaikki työvaiheet on huomioitu – unohtuneet hankinnat voivat romuttaa suunnitellun aikataulun ja ne syövät katetta nopeasti. Isoimmat hankinnat, kuten talotekniikka, tehdään usein heti hankkeen alkuvaiheessa, ja etenkin lyhyissä projekteissa hankinnat kannattaa viedä maaliin jo ennen työmaan aloitusta, jota voidaan keskittyä valvomaan työmaan toteutusta.

ALIURAKKASOPIMUKSET

Aliurakkasopimukset perustuvat urakkatarjouksiin ja

muihin asiakirjoihin: urakkaohjelmiin, työselostuksiin ja urakkarajaliitteisiin. Maksuehtojen ja toimitusaikataulujen tulee olla linjassa tilaajan ja aliurakoitsijoiden välillä, jotta kassavirta pysyy tasapainossa. Näin pääurakoitsija ei joudu toimimaan projektille pankkina, ja koko hankkeen talous pysyy terveenä.

TARKKUUTTA KUSTANNUSSEURANTAAN

Budjetin rinnalle tarvitaan reaaliaikainen ja tarkka kustannuseuranta. Nykyaikaiset työkalut mahdollistavat toteutuneiden kulujen vertailun budjetoituun, ja poikkeamiin voidaan reagoida ajoissa. Kun tieto on läpinäkyvästi jaettavissa koko projektiorganisaatiolle, päätöksenteko paranee ja riskit pienenevät.

”

Liiketoiminnan johtamista on nimenomaan se, että pystyy analysoimaan käynnissä olevaa prosessia: mitä nopeammin toteumat ovat tiedossa, sen täsmällisempää toimintaa on ja sitä paremmin pystyy reagoimaan. Reaaliaikaisuuden merkitystä ei voi liikaa korostaa.

- SRH Rakennus

Budjetti, hankinnat ja sopimukset ohjaavat projektin taloudellista onnistumista.

Tarkka suunnittelu ja järjestelmällinen seuranta varmistavat onnistuneen lopputuloksen.

Toteutuksen suunnittelu

Toteutuksen suunnittelussa jalostetaan konkreettiset toimenpiteet työmaalla. Onnistunut suunnittelu luo sujuvan arjen, parantaa laatua ja tukee taloudellista onnistumista. Ennen työmaan käynnistystä varmistetaan, että kaikki tarvittavat resurssit ja tiedot ovat kunnossa. Kalusto, kumppanit ja työmaan suunnitelmat vaikuttavat merkittävästi työmaan tehokkuuteen.

→ Asiakkaanamme saat kaiken projektiviestinnän ja tiedonhallinnan samaan paikkaan

PROSESSIT TOISTETTAVIKSI

Toteutusvaiheeseen siirryttäessä kannattaa hyödyntää vakioituja toimintamalleja: TR-mittaukset, perehdytykset, aloituspalaverit ja laadunvarmistusprosessit. Kun nämä on suunniteltu valmiiksi malliksi, työmaan arki helpottuu ja virheiden riski pienenee.

ENEMMÄN AIKAA JOHTAMISEEN

Ennakointi vapauttaa aikaa johtamiseen. Kun tehtävät ja aikataulut ovat suunniteltuja ja viikkotasolla hallittuja, voidaan työmaalla keskittyä ongelmanratkaisun sijaan ihmisten ja työn sujuvuuden johtamiseen.

LAADUN, TURVALLISUUDEN JA TUOTTAVUUDEN YHTEISPELI

Toteutuksen suunnittelu vaikuttaa suoraan myös työturvallisuuteen ja laatuun. Hyvin suunniteltu työjärjestys mahdollistaa turvalliset olosuhteet ja helpottaa laadun varmistamista. Tämä taas tukee tehokasta työskentelyä ja vaikuttaa sitä kautta kannattavuuteen.

KALUSTON TARPEEN SUUNNITTELU

Rakennustyömaan kaluston tarve riippuu sekä hankkeen vaiheista että olosuhteista. Ajoissa tehty arvio kaluston ja laitteiden tarpeista sekä niiden saatavuudesta mahdollistaa järkevän kustannustason ja minimoi viiveet. On myös tärkeää päättää, hankitaanko kalusto itse vai vuokrataanko sitä.

YHTEISTYÖ ALIURAKOITSIJOIDEN KANSSA

Urakoitsijapalaverit kannattaa aloittaa jo ennen virallista työmaan aloitusta. Yhteinen suunnittelu lisää sitoutumista projektiin, selkeyttää sekä täsmentää aikatauluja ja vastuuta, ja ehkäisee päällekkäisyyksiä sekä epäselvyyksiä.

SUUNNITELMIEN KOONTI

Työmaalle tarvitaan selkeät suunnitelmat esimerkiksi aikatauluista, vastuista ja työjärjestyksistä. Näiden on oltava helposti kaikkien nähtävillä ja päivitettävissä tarpeen mukaan – mieluiten yhteiskäyttöä tukevalla alustalla.

”

Kun kaikkeen tarpeelliseen tietoon pääse keskitetysti käsiksi, myös työpäälliköiden on helppo ja nopea tarkistaa, että asiat on tehty prosessin mukaisesti. Se tuo selkeyttä ja varmuutta siihen, että työmaalla toimitaan sovitulla tavalla.

- Rakennus Grahn

Hyvin suunniteltu toteutus tekee arjesta sujuvampaa ja työmaasta hallittavamman.

Kun tehtävät, kalusto ja kumppanit on ennakointu, jää reagoinnilta enemmän aikaa johtamiseen sekä kehittämiseen.

Rakentamisen ammattilaisen ohjelmistokumppani.

admicom ultima

Admicom Ultima on kokonaisratkaisu rakennusalan pk-yrityksille, jossa toiminnanohjaus, talous ja projektit löytyvät samasta paketista.

TUTUSTU TARKEMMIN

admicom project

Admicom Project sisältää työkalut, joilla yhdistät projektin osapuolet ja tiedot saumattomasti yhteen. Se sopii rakennusyrityksille kokoluokasta riippumatta.

TUTUSTU TARKEMMIN

Haluatko kuulla lisää?

Jätä yhteydenottopyyntö ja käy asiantuntijamme kanssa läpi, kuinka ratkaisumme voisivat helpottaa arkeasi.

VARAA ESITTELY

www.admicom.com